



福友病院 入院案内

入院時の手続き・必要なもの

入院の手続きの際は、次のものをご持参いただき、1F総合受付までお越しください。

・入院当日の持参物

- 保険証類一式
- 病院や施設等から発行された書類一式（診療情報提供書等）、画像情報（CD-R等）
- 現在処方されているお薬、お薬手帳

・入院当日に記入するもの

- 入院申込書、ブルネエズ誓約書
 - ・保証人欄は、成人の方2名（原則、生計を別にする方）に記入をお願いします。
 - ・ご記入いただいた連絡先、保証人情報は、入院診療に関する業務、入院諸費用の支払いが滞った場合等に利用させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

※印鑑は、必ず朱肉のものをご準備ください。苗字が異なる場合は各々の印鑑をご準備ください。

- ブルネエズ申込書（承諾書）
- 入院セット申込書 ※3枚綴りです。各用紙に記入、押印をしてください。
- 保険外負担料金同意書
- 寝具借用書 ※入院される方の氏名、住所等を記入してください。
- 口座振替書 ※支払者さまの口座情報の記入、銀行印の押印をしてください。

入院生活について

○ 食事

病棟の食堂をご利用いただきます。医師の判断により移動が困難な患者さまは病室に配膳します。

提供時間：朝食8：00頃、昼食12：00頃、夕食18：00頃（適時・適温にて提供）

※診療上、また食中毒防止のため、飲食物（特に生もの）のお持ち込みはご遠慮ください。

○ 寝具類

寝具類は病院で用意します。（汚れた場合は、その都度交換します。）

○ 病衣、オムツについて（入院レンタルセット）

当院指定の物をご利用いただけます。

入院セット、オムツ・パット（各種利用料金については当院相談員にご確認ください。）

○ テレビ、ラジオについて

テレビのリースがあります。各病棟のスタッフステーションへお申し出ください。

リース料については当院相談員にご確認ください。

※テレビ、ラジオ使用時はイヤホンをご使用ください。

○ 外出、外泊について

外出、外泊時は医師の許可を受けてください。

また、スタッフステーションへ事前に届出をご提出ください。

○ 面会について

※詳細は当院ホームページのお知らせ欄の「面会のご案内」をご参照ください。

○ 他院への受診について

主治医の指示によります。随時ご相談ください。

○ 入院中のお願い

- ・当院は「敷地内全面禁煙」です。
- ・院内でのスマートフォン等の使用時は、院内の表示に従い使用してください。
- ・患者さま、職員のプライバシーを保護するため、院内での撮影や録音、SNSへの投稿は原則禁止します。
- ・患者様の状態に応じ、病棟、病室の移動をお願いする場合があります。ご協力をお願いします。

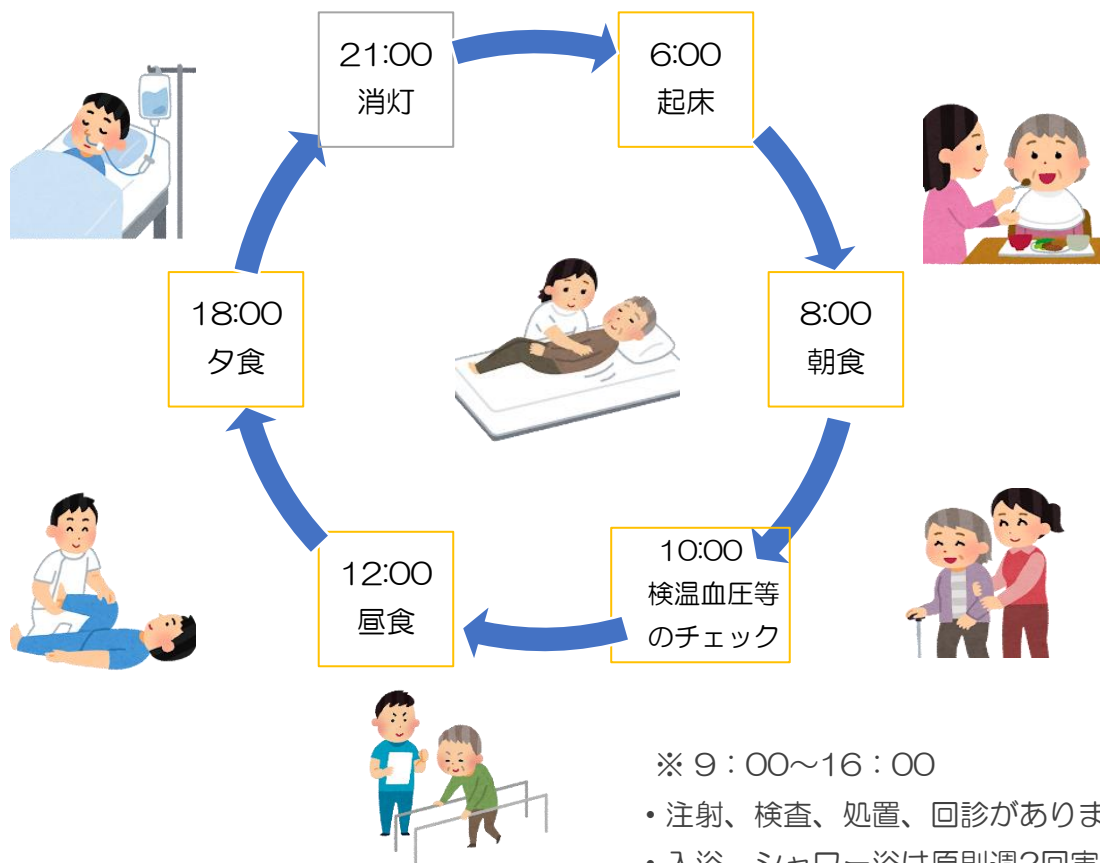
○ Wi-Fiについて

当院ではWi-Fiを完備しています。 ※消灯後のスマートフォン等のご利用はご遠慮ください。

○ 売店について

開店時間：11:00～14:00 休業日：土・日・祝等休日

一日の流れ



※ 9:00～16:00

- ・注射、検査、処置、回診があります。
- ・入浴、シャワー浴は原則週2回実施します。
- ・身体状況により清拭洗髪等を行います。

<退院について>

- 退院は、主治医が決定します。
- 病院の諸規則、主治医等の指示が守られない場合、また他の患者さまの療養の妨げとなる場合は退院していただくことがあります。

<入院費の支払いについて>

前月分の請求書を毎月10日頃に郵送します。請求書到着月の当月中にお支払いください。

当院では、「口座振替」のお願いをしています。

やむを得ない事情がある場合に限り、「窓口払」「振込」の対応を検討します。

※入院セットレンタルの支払い方法については、面談時にご案内します。

<患者相談窓口>

当院では患者相談窓口を設置し、患者さま、ご家族等からの様々な相談を受け付けています。

生活上、入院上でのご心配事等がありましたら、下記窓口へお声かけください。

対応時間	9:30～16:30（土、日、祝日、年末年始等を除く）
窓口	病院1階 受付（受付へお声掛けください）
対応スタッフ	看護師、社会福祉士 等

また、入退院支援室所属の相談員（看護師、社会福祉士 等）が、入院時から患者さまの退院に関するご相談に応じ、患者さまが早期に退院できるよう下記のような様々な支援を行います。

相談内容によっては、医師・薬剤師等が対応します

- ・入院～退院後の療養や生活に関するご相談
- ・介護サービスや福祉サービス、公的制度の利用に関するご相談
- ・居宅介護支援事業所、地域包括支援センター、相談支援事業所との連携、調整
- ・施設入所先、転院先との情報共有、および提供、連絡、調整
- ・在宅療養のための訪問診療医や訪問看護ステーション等との連携、調整

※その他、当院での治療、お薬、リハビリテーション、栄養及び食事、医療安全、診療情報記録（カルテ）の開示など医事関係、等に関しましては、内容に応じて適任者が対応します。

<災害時、非常時の対応について>

- ・地震や災害等の緊急事態が発生した場合は、病院スタッフの指示に従い行動してください。
- ・非常事態が発生した場合は、エレベータは絶対に使用しないでください。
- ・災害時の避難経路確保のため、床等には荷物を置かないでください。