

## 入院時に必要なもの

入院当日は、あらかじめ決められたお時間に1階受付にお越しいただき、入院手続きをお願いします。  
手続の際は、以下のものをご持参いただき、ご提出ください。

### 〈 入 院 〉

- ◇マイナンバーカードまたは資格確認証 ※介護保険証をお持ちの方は併せてご提出ください。
- ◇医療受給者証 ※高齢、障害、難病等の受給者証をお持ちの方
- ◇診療情報提供書等、お預かりされた書類一式
- ◇処方されているお薬、薬剤情報提供書または、お薬の説明書
- ◇印鑑（朱肉のもの）

※口座振替をお申込みの場合は、口座情報がわかるものと銀行印も併せてお持ちください。

### 〈 入院時に必要な物品 〉

入院に必要な衣類、タオル等の洗濯付きリース『入院セットレンタル（ブルネエズ(株)との契約)』をご用意しております。感染対策の一環として入院セットレンタルのご利用をお願いいたします。

### 〈 必要に応じて 〉

身の回りに関するもの

- ・すべらない履物
- ・イヤホン（テレビ使用時）
- ・髭そり（充電タイプのもの）

### 〈 お 願 い 〉

必要以上の現金、貴金属等の貴重品は盗難防止のため、持ち込みはご遠慮ください。紛失等当院では責任を負いかねます。また、義歯や補聴器、眼鏡等の破損、紛失についても同様に責任を負いかねます。

※危険物（はさみ、カッターナイフ、果物ナイフ、針類、ライター等）の持ち込みはご遠慮ください。

# 入院生活について

## ○食事

食事は患者さんの状態に応じた病院食を適時適温で提供しております。

食事提供時間 朝食 8：00 頃、昼食 12：00 頃、夕食 18：00 以降

※間食を希望される場合は、医師の許可が必要です。医師または病棟看護師までお申し出ください。

※診療上及び食中毒防止のため、飲食物のお持ち込みはご遠慮ください。

## ○病衣等について

入院セットレンタル（600 円（税込）/日、680 円（税込）/日）の手続きをお願いしております。

※詳細につきましては『入院セットレンタルのご案内』をご参照ください。

## ○寝具類について

寝具類は病院でご用意いたします。

## ○テレビ、ラジオ等について

テレビのリース（220 円（税込）/日）をご用意しております。ご希望の方は受付にお申し出ください。

病院の設備以外の電気機器を使用される場合は、病棟看護師にご相談ください。

## ○外出・外泊について

外出、外泊は医師の許可が必要です。医師または病棟看護師までお申し出ください。

## ○他院への受診について

主治医の判断となりますので、医師または病棟看護師までご相談ください。

## ○入院中のお願い

- ・病院敷地内は全面禁煙です。喫煙はご遠慮ください。
- ・患者さんの状態に応じ、病棟、病室の移動をお願いする場合がございます。ご協力をお願いします。

## ○面会について

[ 平日・土日祝 ] 14：00～17：00 の間で面会を実施しております。

※詳細につきましては別紙「面会のご案内」をご参照ください。

※医師の特別な許可による面会については、個々に対応させていただきます。

## ○災害時、非常時の対応について

- ・地震や災害などの緊急事態が発生した場合は、病院スタッフの指示に従い行動してください。
- ・非常事態が発生した場合、エレベーターは絶対に使用しないでください。

# 保険外負担金一覧表

## 診断書・証明書等料金表

令和5年9月1日現在

区分	診断書	1通の金額(税込)	備考
病院指定様式	診断書	3,300円	
	証明書(各種)	2,200円	退院証明書、入院証明書、就労・通学証明書、予防・傷病治癒等証明書、予防接種等証明書
公費負担申請関係	身体障害者診断書・意見書	5,500円	身体障害者手帳の申請に必要な身体障害者福祉法第15条第1項による指定医師が記載するもの
	自立支援医療費診断書兼意見書	5,500円	障害者自立支援法に基づく自立支援医療費(精神通院医療、育成医療、更生医療)の申請に用いるもの
	臨床調査個人票(難病)	5,500円	特殊疾患(難病)医療費助成申請に用いるもの
生保、簡保関係	入院・通院・手術証明書	5,500円	互助会、協同組合、私的共済の見舞金の請求に要するものもこれに準じます
	症状調査書	5,500円	
健康保険・共済組合関係	傷病手当金意見書	100点	健康保険適用
	入院附加金請求書	3,300円	共済組合等の給付事業に係る請求書において医療機関の証明欄に記載を要するもの
	入院(療養)見舞金支給申請書 傷病共済継続支給申請書等		
自賠責・労災関係	自賠責診断書	5,500円	自動車損害賠償責任保険診断書、同後遺障害診断書、同診療報酬明細書それぞれにつき
	国家公務員休業補償請求書	5,000円 (非課税)	国家公務員災害補償法に基づく休業補償請求書(第4号様式)の「医師等の証明」
	障害の状態に関する診断書	4,000円 (非課税)	障害(補償)給付金請求書(様式第10号、第16号の7)、障害(補償)給付変更請求書(様式第11号)、遺族(補償)年金請求書(様式12号、第16号の8)、年金等受給権者の定期報告書(様式第18号)
市町村提出	死亡診断書(死体検案書)	3,300円	市町村の標準書式によるもの
料金領収関係	領収証明書	1,100円	
	療養費証明書(療養見舞金等の請求に使用)	3,300円	上記の領収証明の扱いに準じます
	療養費払いに係る診療報酬明細書・領収書	無料	公的医療制度に対する療養費(自費扱い)の給付請求に支払い内容の証明として用いるもの
上記のいずれにも該当しない診断書・証明書		5,500円	患者さん持参または、患者さん指定の用紙によるものなど
その他料金			
TV貸出料	220円/日(税込)		
一人部屋使用料 (200・300・400号室) [計3床]	5,500円/日(税込)	二人部屋使用料 (201・202・203・205・206・ 207・305・313・405・413号 室) [計20床]	2,200円/日(税込)

# 個人情報利用目的、個人情報保護に関する基本方針

医療法人福友会 八田なみき病院では、個人情報を下記の目的で利用し、その取り扱いには細心の注意を払っています。

## 【病院内部での利用目的】

- ◆当院での医療サービスの提供
- ◆他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問ステーション、介護サービス事業者等の連携
- ◆他の医療機関からの照会への回答
- ◆患者さんの診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ◆検体検査業務の委託その他の業務委託
- ◆ご家族等への病状説明
- ◆その他、患者さんへの医療提供に関する利用

## 【医療費請求のための事務】

- ◆当院での医療・介護・労災保険、公費負担医療に関する事務およびその委託
- ◆審査支払機関へのレセプトの提出
- ◆審査支払機関または保険者からの照会への回答
- ◆公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答

## 【当院の管理運営業務】

- ◆会計・経理
- ◆医療事故の報告
- ◆当該患者さんの医療サービスの提供
- ◆入退院等の病棟管理
- ◆その他、当院の管理運営業務に関する利用
  - ・企業等から委託を受けて行う健康診断における、企業等へのその結果の通知
  - ・医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談または届出等
  - ・医療、介護サービスや業務の維持、改善のための基礎資料
  - ・当院内において行われる医療実習への協力
  - ・医療の質の向上を目的とした当院内での症例研究
  - ・外部監査機関への情報提供

## 付記

1. 上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨お申し出ください。
2. お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
3. これらのお申し出は、あとからいつでも撤回、変更等を行うことが可能です。

当院は患者さんの状態に応じて、必要な医療サービスを提供させていただいております。その場合、患者さんに関する様々な情報が必要になってまいります。患者さんとの信頼関係を築き上げ、安心して医療サービスを受けていただくには、患者さんの個人情報につきましても適切に保護し管理することが非常に重要であると考えております。そのため下記基本方針に基づき、医療情報の管理と患者さんの個人情報保護お確実な履行に努めております。

1. 個人情報保護に関する法律、その他の規範を遵守します。
2. 当院が患者さんの個人情報を収集する場合、診療および病院の運営管理に必要な範囲において利用させていただきます。
3. 個人情報は適切に管理を行い、個人情報への不正アクセス、紛失、漏洩を防止し、安全対策を実施いたします。
4. 診療に関して他の医療機関等と連携する場合は、個人情報を提供いたします。
5. 当院は、患者さんの個人情報について患者さんが開示を求めた場合には、遅延なく内容を確認し、当院の「個人情報の開示に関する規定」に従って対応いたします。
6. 個人情報の取り扱いにつきまして、ご意見、ご質問、ご要望等がございましたら、相談窓口までお申し出ください。

当院における個人管理情報の管理者、相談窓口は以下になります

個人情報保護管理者 院長 中野 博

個人情報に関する問い合わせ先 医事課苦情相談窓口